



Wir sind in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Managementberatung tätig und prüfen und beraten Mandanten mit einem hochqualifizierten Team mittels eines ganzheitlichen Beratungsansatzes. Wir betreuen eine Vielzahl namhafter Mandanten in den Bereichen Mittelstand, Non Profit und Public Sector.

Wir wachsen stetig und suchen Sie am Standort Dresden als

PROJEKTASSISTENT/IN / TEAMASSISTENT/IN (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Projektarbeit in unseren Hauptleistungsbereichen; hierbei Durchführung von administrativen Tätigkeiten, Assistenz der Fachberater in den jeweiligen Bereichen (keine Branchen- bzw. rechtsfachspezifische Kenntnisse erforderlich)
- Übernahme von Aufgaben im Büromanagement
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse (Digitalisierung)

IHR PROFIL

- Sie haben eine hochwertige Ausbildung mit kaufmännischem oder rechtlichem Hintergrund mit guten bis sehr guten Leistungen absolviert oder stehen kurz vor dem Abschluss
- Sie besitzen eine hohe Zahlenaffinität
- Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägten Teamgeist
- Sie zeichnet eine gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch aus
- Sie wollen sich beruflich und persönlich auf hohem Niveau weiterentwickeln

IHRE PERSPEKTIVE

- Mitarbeit bei verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenstellungen
- Enge persönliche Zusammenarbeit
- Ein dynamisches und leistungsorientiertes Team
- Hohe Lernkurve durch Kanzleiausbildungsplan im Verbund mit individuellem Entwicklungsplan
- Umfassende zeitliche und finanzielle Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Ein hochwertig eingerichtetes Büro an einem attraktiven zentralen Standort in Dresden
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, individuelle Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Teilzeit sind selbstverständlich

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter:

karriere@donat-wp.de