



Wir sind in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Managementberatung tätig und prüfen und beraten Mandanten mit einem hochqualifizierten Team mittels eines ganzheitlichen Beratungsansatzes. Wir betreuen eine Vielzahl namhafter Mandanten in den Bereichen Mittelstand, Non Profit und Public Sector.

Wir wachsen stetig und suchen Sie am Standort Dresden als

STEUERASSISTENT/IN / (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Prüfung von Bescheiden, Recherche und Aufarbeitung steuerlicher Fragestellungen
- Beratung von Mandanten unterschiedlicher Branchen, Größen und Rechtsformen zu steuerlichen Themen, zu Fragen der Rechnungslegung, der Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse und zu betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Ein interdisziplinärer Einsatz in der Wirtschaftsprüfung und/oder Managementberatung ist bei Interesse neben dem Haupttätigkeitsfeld möglich

IHR PROFIL

- Sie haben ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Recht erfolgreich absolviert oder stehen kurz vor dem Abschluss
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für unternehmerische Zusammenhänge, gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägten Teamgeist
- Sie zeichnen eine strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und der Wille zum Erfolg aus
- Sie wollen sich beruflich und persönlich auf hohem Niveau weiterentwickeln

IHRE PERSPEKTIVE

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen bei interessanten und namhaften Mandanten
- Enge persönliche Zusammenarbeit mit unseren Mandanten und in der Kanzlei
- Ein dynamisches und leistungsorientiertes Team
- Erstklassige Entwicklungsmöglichkeiten auf Basis flacher Hierarchien und stetigem Wachstumskurs
- Hohe Lernkurve durch Kanzleiausbildungsplan im Verbund mit individuellem Entwicklungsplan
- Umfassende zeitliche und finanzielle Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung, einschließlich der Vorbereitung auf die Berufsexamen
- Ein hochwertig eingerichtetes Büro an einem attraktiven zentralen Standort in Dresden
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, individuelle Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Teilzeit sind selbstverständlich

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter:

karriere@donat-wp.de