



Wir sind in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Managementberatung tätig und prüfen und beraten Mandanten mit einem hochqualifizierten Team mittels eines ganzheitlichen Beratungsansatzes. Wir betreuen eine Vielzahl namhafter Mandanten in den Bereichen Mittelstand, Non-Profit-Unternehmen und kommunale Unternehmen.

Wir wachsen stetig und suchen Sie am Standort Dresden als

MANAGEMENTASSISTENT/IN / ASSISTENT/IN GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Business Development
- Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems der Kanzlei
- Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse (Digitalisierung)
- Personalmanagement
- Projektorganisation und Projektkontrolle
- Vertragswesen

IHR PROFIL

- Sie haben ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Recht erfolgreich absolviert oder stehen kurz vor dem Abschluss
- Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägten Teamgeist
- Sie zeichnen eine gewissenhafte strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und der Willen zum Erfolg aus
- Kenntnisse aus dem Bereich Buchhaltung und/oder eine hohe Zahlenaffinität wären wünschenswert
- Sie wollen sich persönlich und beruflich auf hohem Niveau weiterentwickeln

IHRE PERSPEKTIVE

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Enge persönliche Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und den Mitarbeitern
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein dynamisches und leistungsfähiges Team
- Zeitliche und finanzielle Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung mit zielgerichteten, individuellen Fortbildungsmöglichkeiten, z.B. im QM-Management
- Ein hochwertig eingerichtetes Büro an einem attraktiven zentralen Standort in Dresden
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, individuelle Arbeitszeitmodelle und Teilzeit sind möglich

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter: karriere@donat-wp.de