



Wir sind in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung und Managementberatung tätig und prüfen und beraten Mandanten mit einem hochqualifizierten Team mittels eines ganzheitlichen Beratungsansatzes. Wir betreuen eine Vielzahl namhafter Mandanten in den Bereichen Mittelstand, Non-Profit-Unternehmen und kommunale Unternehmen.

Wir wachsen stetig und suchen Sie am Standort Dresden als

## PROJEKTASSISTENT/IN (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit bei Projekten in den Bereichen Rechnungswesen, Steuerberatung, Unternehmensberatung und Wirtschaftsprüfung (Innendienst)
- Mitarbeit im Büromanagement
- Mitwirkung bei der Qualitätskontrolle
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse (Digitalisierung)

### IHR PROFIL

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft oder eine anderweitige hochwertige Ausbildung mit kaufmännischem Hintergrund mit guten bis sehr guten Leistungen absolviert oder stehen kurz vor dem Abschluss
- Sie besitzen Kenntnisse aus dem Bereich Buchhaltung und/oder eine hohe Zahlenaffinität
- Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen aus einer Berufstätigkeit oder Praktikantentätigkeit ein
- Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägten Teamgeist und hohe Mandantenorientierung
- Sie zeichnet eine gewissenhafte strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und der Willen zum Erfolg aus

### IHRE PERSPEKTIVE

- Mitarbeit bei verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenstellungen
- Enge persönliche Zusammenarbeit mit unseren Mandanten und in der Kanzlei
- Ein dynamisches und leistungsorientiertes Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz an einem attraktiven zentralen Standort in Dresden
- Nutzung modernster Software, digitale Arbeitsabläufe
- Zeitliche und finanzielle Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung mit zielgerichteten, individuellen Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter: [karriere@donat-wp.de](mailto:karriere@donat-wp.de)